



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление образования и молодежной политики

П Р И К А З

от «25» ноября 2015 г.

№ 04/1-01-781

О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях города Рязани

В соответствии с приказом министерства образования Рязанской области от 06.11.2015 № 1054 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города Рязани

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Отделу общего образования (Е.В. Пронина):

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) посредством работы телефона «горячей линии», размещения необходимой информации на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации города Рязани;

- организовать получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) и передачу их в подведомственные образовательные учреждения;

- предоставить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 8 декабря 2015 года в РЦОИ.

2. Назначить ответственной за получение в РЦОИ комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения, за получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения (изложения) главного специалиста отдела общего образования Гаврюнину Е.В.

3. Руководителям образовательных учреждений:

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками и с требованиями к данной процедуре;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) посредством работы телефона «горячей линии», размещения необходимой информации на официальном сайте школы;

- утвердить на уровне образовательного учреждения:

- ответственного за своевременное получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения и обеспечение их хранения в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- ответственного за получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
 - дежурных, контролирующих соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории;
 - лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
 - специалистов для чтения текстов изложения (при необходимости);
 - специалиста, ответственного за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;
- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в день проведения итогового сочинения (изложения);
- 1 декабря 2015 года направить ответственное лицо для получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения в Рязанском институте развития образования (учебный корпус, ауд. 12) в соответствии с графиком:
- 14.00 – школы Советского района;
 - 14.40 – школы Октябрьского района;
 - 15.20 – школы Железнодорожного района;
 - 16.00 – школы Московского района.
- 2 декабря 2015 года до 15.00 направить в управление образования по электронной почте оперативную информацию о явке участников, фактах нарушения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и удаления участников;
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами под роспись;
- в период с 4 по 8 декабря 2015 года с 9.00 до 16.00 сдать в РЦОИ (корпус гостиницы «Учитель», кабинет 205):
- оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);
 - оригинал ведомости проведения итогового сочинения (изложения) – форма ИС-05;
 - заверенную копию протокола проверки итогового сочинения (изложения) – форма ИС-06;
 - ведомость коррекции персональных данных (при наличии) – форма ИС-07;
 - сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в школе;
 - акт досрочного завершения сочинения (изложения) – при наличии;
 - акт об удалении участника из аудитории – при наличии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления С.В. Меринову.

Начальник управления

В.В. Ерёмкин